

# **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wadlewie**

## § 1

### **Postanowienia ogólne:**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna jest placówką dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, a także inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

## § 2

### **Cele i zadania:**

1. Świetlica zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz odpowiednie warunki do pracy własnej, rozrywki i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Świetlica szkolna jest dla wychowanków miejscem, które zapewnia:
  - opiekę, pomoc i radę w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności;
  - odpoczynek czynny, ruch i kontakt z przyrodą;
  - naukę organizowaną w odpowiednim miejscu i przy właściwej pomocy;
  - rozrywkę, zabawę realizowaną pojedynczo, w małych grupach i zbiorowo;
  - wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań, dostarczenie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
3. Cele programowe pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - zaspokojenie potrzeb środowiska w zakresie zorganizowanej opieki dla dzieci;
  - przygotowanie dziecka do samodzielności;
  - pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów oraz ich twórczego wykorzystywania;
  - propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych;
  - wpajanie szacunku dla tradycji, historii narodowej oraz symboli narodowych;
  - uczenie właściwych, bezpiecznych zachowań w różnych sytuacjach;
  - właściwe i bezpieczne korzystanie z dóbr przyrody.

## § 3

### **Organizacja pracy świetlicy:**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
5. Świetlica jest czynna w godzinach od 7.15 do 15.30. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego Planu Pracy Świetlicy.

### § 4

#### **Wychowankowie świetlicy:**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wadlewie. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I – III oraz w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych, pozostających w innej trudnej sytuacji życiowej, dzieci dojeżdżające spoza miejscowości Wadlew.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. Szczegółowe zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.
3. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.

### § 5

#### **Pracownicy świetlicy:**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

## § 6

### **Dokumentacja:**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
2. dziennik zajęć;
3. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy

Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej jest spójny ze Statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły oraz uwzględnia wnioski Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## § 7

### **Zasady bezpieczeństwa w świetlicy z uwagi na zagrożenie COVID – 19:**

- 1) Nauczyciel prowadzi zajęcia wyłącznie w jednym pomieszczeniu.
- 2) Dzieci przed każdorazowym wejściem do sali powinny, pod nadzorem nauczyciela, umyć/zdezynfekować ręce z zachowaniem określonych przez GIS zasad. W świetlicy dostępny jest środek do dezynfekcji rąk.
- 3) Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- 4) Nauczyciel może organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw podlega dezynfekcji.
- 5) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 6) Ze świetlicy mogą korzystać tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
- 7) Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe (zgodnie z ogólnymi procedurami szkolnymi).
- 8) Rodzic przyprowadza dziecko na wyznaczoną godzinę. Jest wyposażony w maseczkę ochronną. Oczekuje na odbiór dziecka przez pracownika szkoły w przedsionku, przy głównym wejściu do szkoły. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przebiega analogicznie.
- 9) Zabrania się przynoszenia do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
- 10) Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pozostałe przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 11) Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 12) Zasady bezpieczeństwa nieujęte w niniejszym dokumencie są regulowane przez ogólne procedury szkolne.

**Postanowienia końcowe:**

- 1) Regulamin świetlicy jest dołączony do dokumentacji szkoły i dostępny dla nauczycieli.
- 2) Regulamin świetlicy wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 3) Zmiany regulaminu można dokonać w każdej chwili.
- 4) Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2022r.

**Załączniki:**

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy. (zał. Nr 1)
2. Procedura dotycząca przyjmowania dzieci do świetlicy. (zał. Nr 2)
3. Regulamin świetlicy szkolnej. (dla rodziców/prawnych opiekunów) (zał. Nr 3)
4. Regulamin świetlicy szkolnej. (obowiązujący dzieci) (zał. Nr 4)
5. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy. (zał. Nr 5)
6. Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów. (zał. Nr 6)
7. Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy. (zał. Nr 7)

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W Wadlewie  
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

<b>I. Dane osobowe ucznia:</b>		Klasa	
Nazwisko ucznia		Imię ucznia	
Adres zamieszkania ucznia			

**II. Dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów:**

Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych		
fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców / prawnych opiekunów	Tak <sup>1</sup>	Nie

**III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:**

Miejsce pracy rodziców/nr telefonu/godz.pracy: Matki: ..... ..... ... Ojca..... ..... .....	Oświadczam, że obydwójce rodziców pracuje zawodowo i nie mogą zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach. Podpis rodzica/prawnego opiekuna
--	--

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową

.....  
.....

**IV. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

a. stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. .... do godz. ....

b. niepełny wymiar w godzinach:

poniedziałek od..... do ..... ..

wtorek od..... do .....

środa od..... do .....

czwartek od..... do .....

piątek od..... do.....

**V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Nr dowodu tożsamości
1.				
2.				
3.				
4.				

**VI. Dodatkowe informacje:**

<b>Samodzielny powrót ucznia:</b> (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia)	Tak	Nie
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy	Tak <sup>2</sup>	Nie

**Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:**

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 -15.30
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są do sali i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/ opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
4. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

**VII.**

**Zobowiązuję się, do:**

- a. **Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.**
- b. **Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej w Wadlewie**
- c. **Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.**

**Informujemy również, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.**

**Oświadczenia:**

**Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.**

.....

**(Data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)**

.....

**Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca)**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA  
PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WADLEWIE.**

Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie klas 0 – VIII. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzin w następujących sytuacjach:

1. oboje rodzice pracują,
2. rodzic samotnie wychowujący dziecko,
3. niepełnosprawny członek rodziny,
4. uczeń dojeżdżający.

Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka „*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*”. Do „*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*” należy bezwzględnie dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.

Niekompletnie wypełnione przez rodziców /prawnych opiekunów „*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*” nie będą rozpatrywane.

Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania na stronie internetowej oraz u kierownika świetlicy.

Karty zgłoszenia należy składać corocznie w nieprzekraczalnym terminie – w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do świetlicy udzielają wychowawcy świetlicy najpóźniej do dnia 12 września.

Karty złożone po terminie będą rozpatrywane do 20 września.

Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy.



Załącznik nr 3

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**(dla rodziców/prawnych opiekunów)**

Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **7.15 -15.30**

Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem Rodzica/ opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.

Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.

Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.

Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.

Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).

Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

Uczeń może zwrócić się o pomoc do wychowawcy o pomoc w nauce i odrabianiu lekcji.

Uczniowie zapisani do świetlicy mają zapewnioną opiekę i bezpieczeństwo.

Załącznik nr 4

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

(obowiązujący dzieci)

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7.15 -15.30.
2. Dziecko zapisywane jest na świetlicę szkolną na podstawie karty zgłoszenia.
3. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zapewnioną opiekę i bezpieczeństwo.
4. Zapisani mają prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i zabaw będących na wyposażeniu świetlicy.
5. Wychowankowie mają obowiązek utrzymywać świetlicę w porządku i czystości.
6. Uczniowie mają obowiązek stosować się do uwag i poleceń wychowawców.
7. Dzieci uczestniczą w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
8. Uczeń może zwrócić się do wychowawcy o pomoc w nauce i odrabianiu lekcji.
9. Zachowanie wychowanków powinno być kulturalne i koleżeńskie.

Załącznik nr 5

## **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć,
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier, filmów (pod nadzorem nauczyciela)
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
- korzystania z organizowanych form dożywiania.
- życzliwego, podmiotowego traktowania.

2. Uczniowie oczekujący na zajęcia i kończący zajęcia lekcyjne zobowiązani są przyjść do świetlicy szkolnej i zgłosić swoją obecność wychowawcy.

3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- zgłoszenie wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- pozostawiania tornistra w wyznaczonym miejscu,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

4. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, w postaci:

- dyplomu,
- drobnej nagrody rzeczowej.

5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
- powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wniosek o obniżenie oceny zachowania,
- wykreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania ze świetlicy szkolnej.

Załącznik nr 6

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy.

3. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

6. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko do godz. 15:30.

8. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

9. Rodzice/ prawni opiekunowie zapoznają się z Regulaminem świetlicy.



## **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do odjazdu dzieci bądź przekazania ich rodzicom/ prawnym opiekunom.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia oraz rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć świetlicowych. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
4. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, rodziców/ prawnych opiekunów, a w razie potrzeby w pierwszej kolejności wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, wicedyrektora lub dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
7. Wychowawcy świetlicy oraz kierownik świetlicy tworzą zespół, którego celem jest analizowanie problemów wychowawczych, ocena współpracy z rodzicami, pedagogiem, psychologiem i wychowawcami klas.
8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.