

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W WADLEWIE

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, oddziału przedszkolnego i przedszkole.
2. Wysokość opłat za posiłek, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustalono na kwotę 3,00 zł.
3. Koszt wyżywienia w przedszkolu ustalono na kwotę 8,00 zł.
4. Kuchnia szkolna przygotowuje jednodaniowy posiłek w ciągu 5-ciu dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku.
5. Pieniądze za posiłki przyjmuje intendent szkoły do dnia 10 - go każdego miesiąca /jeżeli jest to dzień wolny od pracy, to obowiązuje następny dzień roboczy/.
6. Pieniądze za wyżywienie w przedszkolu należy wpłacać bezpośrednio na konto /jeżeli jest to dzień wolny od pracy, to obowiązuje następny dzień roboczy/.
7. Informacje dotyczące kwoty miesięcznej i jadłospisu na 5 dni, podawane są na tablicy ogłoszeń.
8. Posiłek dla uczniów wydawany jest w godz. 11:00 - 12:45 na stołówce szkolnej według harmonogramu.
9. Dla przedszkolaków o godz. 8:30 wydawane jest śniadanie, obiad o godz. 12.00, a podwieczorek o godz. 14:30.
10. Na obiady zapisują się uczniowie w pierwszych 2 dniach września lub przed 1-szym dniem miesiąca, od którego chcą zacząć jeść obiady.
11. Uczeń zapisuje się na obiady na cały miesiąc. Może przestać korzystać z posiłków, gdy przed upływem miesiąca zgłosi ten fakt u intendenta szkoły.
12. Stołówka dla uczniów zaczyna działalność po 2 dniach roboczych od rozpoczęcia roku szkolnego oraz po 2 dniach roboczych od rozpoczęcia roku kalendarzowego.
13. Stołówka nie wydaje obiadów w ostatnim i przedostatnim dniu nauki szkolnej.
14. Stołówka dla przedszkola wydaje posiłki w każdym dniu obecności dzieci w przedszkolu.
15. Uczniowie, którzy w danym dniu nie mogą skorzystać z posiłku np. wycieczka szkolna, otrzymują zamiennik w postaci deseru, równoważny kwocie obiadu w danym dniu.
16. Uczniowi, któremu zdarzy się dłuższa nieobecność w szkole /trzy dni i więcej/, odlicza się pieniądze za niewykorzystany posiłek od dnia następnego wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu przez rodzica do intendenta lub sekretariatu szkoły.
17. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do intendenta lub sekretariatu szkoły.
18. Uczniowie, którzy do 10-go danego miesiąca nie zapłacą za obiady, od 01-go dnia kolejnego miesiąca nie będą mieli wydanego posiłku na stołówce.
19. Nieobecność w przedszkolu odlicza się po jednym dniu nieobecności dziecka, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu tej nieobecności przez rodzica.
20. Fakt przyjscia ucznia do szkoły po dłuższej nieobecności nie musi być zgłaszany.
21. Odliczenie następuje w następnym miesiącu. Za miesiąc czerwiec nie ma odliczeń.
22. GOPS w Drużbicach, na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej, finansuje posiłki uczniom, którzy są w trudnej sytuacji rodzinnej.
 - a) podczas nieobecności dziecka w 1 i 2 dniu rodzic może odebrać posiłek w danym dniu.
23. Przy wydawaniu posiłków obecny jest intendent i personel kuchenny.
24. Drugie danie odbierają uczniowie osobiście, zupę roznoszą kucharki.
25. O negatywnym zachowaniu ucznia w stołówce będzie informowany wychowawca, rodzic oraz Dyrektor Szkoły.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2022 roku.